

Zur Unterstützung suchen wir im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

## Ihre Hauptaufgaben:

- \* Durchführung der termingerechten monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- \* Ansprechpartner für arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen

## Ihr Profil:

- \* Erfahrung in der EDV-gestützten Lohnabrechnung in einem produzierenden Unternehmen
- \* Gute Kenntnisse im geltenden Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- \* Gute Kenntnisse in MS-Office
- \* Freundlicher Umgang mit Menschen
- \* Flexibilität, Belastbarkeit
- \* Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Diskretion

## Wir bieten Ihnen:

- \* Hohes Maß an Eigenverantwortung
- \* Permanente Weiterbildung
- \* Partnerschaftliche Führung

Senden Sie Ihre Bewerbung an:  
[bewerbungen@eller.de](mailto:bewerbungen@eller.de)

ELLER repro+druck GmbH  
Peter-Henlein-Straße 10  
78056 Villingen-Schwenningen